



En croissance depuis plus de 20 ans, Skytech Communications est aujourd'hui le chef de file en termes de fournisseur de systèmes d'information et de solutions d'affaires appliquées au secteur de l'Éducation post secondaire au Québec.

Nous créons des solutions novatrices de site web, portail, services en ligne, applications mobiles et outils de gestion permettant aux établissements d'enseignement de simplifier leurs opérations quotidiennes et d'accroître la qualité des services offerts à leurs étudiants, leurs employés et leurs partenaires.

Nos produits Mia, Clara et Omnivox sont reconnus et appréciés des utilisateurs pour leur qualité, innovation constante et convivialité.

Nous recrutons des passionnés qui s'engagent à donner le meilleur d'eux-mêmes afin de contribuer à créer des solutions qui changent la vie des gens et qui s'engagent à viser l'excellence en termes de qualité de service offert à nos clients.

Spécialiste soutien applicatif, progiciel de gestion intégré (PGI/ERP)

(#SKY2016-S03)

Le **Spécialiste soutien applicatif, progiciel de gestion intégré (PGI/ERP)** est la personne-ressource et le contact privilégié de notre clientèle, précisément des gestionnaires et administrateurs des établissements d'enseignement.

Membre de l'équipe de Services-clients, il effectue plusieurs fonctions afin d'assurer un service complet:

- Prendre en charge, traiter et résoudre les demandes de service
- Analyser et comprendre les processus d'affaires de notre clientèle
- Aider les utilisateurs à préciser leurs besoins et demandes
- Concevoir et offrir la formation aux utilisateurs
- Effectuer des tests de qualité lors des mises à jour des applications et lancements de produits
- Participer aux activités de documentation du produit
- En collaboration avec les responsables de produits et les analystes seniors, participer aux analyses fonctionnelles
- Participer et/ou coordonner les activités de gestion de projets lors de la mise en place des applications chez de nouveaux clients

Profil recherché

- Expérience et connaissances en gestion (comptabilité, finances, approvisionnement, gestion des ressources humaines, gestion informatisée, etc.)
- Aisance avec l'informatique, principalement avec les progiciels de gestion intégrés (PGI/ERP)
- Esprit analytique axé sur la résolution de problème et l'apport de solutions
- Excellence en service au client
- Être bilingue fonctionnel, Français et Anglais, parlé et écrit
- Esprit d'initiative, aptitude à travailler de manière autonome, créatif, dynamique
- Leadership rassembleur et esprit d'équipe
- Excellente organisation du travail et gestion des priorités, dans le cadre de gestion de projets
- Bonne connaissance de Word, Excel et PowerPoint
- Expérience en organisation scolaire (registrariat, création d'horaire, etc.) (*atout*)
- Connaissance du milieu de l'éducation du Québec (*atout*)

Pourquoi travailler à Skytech?

Nous croyons que le bonheur de notre clientèle va de pair avec le bonheur de nos employés.

Nous sommes convaincus de répondre à vos attentes, car travailler à Skytech, c'est œuvrer au sein d'une entreprise :



Axée sur le **bien-être** de chaque employé et sur l'**équilibre** travail-vie personnelle (horaires personnalisables, brunchs et pauses-santé quotidiennes, participation possible à des courses en équipe, parties de sport amicales, etc.)



Qui valorise la **collaboration** et l'**esprit d'équipe** à travers des projets professionnels, mais aussi par des activités ludiques, sportives et sociales (de l'escalade au théâtre, du LAN Party aux cours de cuisine, multiples sorties corporatives à l'extérieur du bureau et plusieurs activités avec conjoint et famille)



Qui facilite et récompense les efforts de ses employés au niveau de l'**environnement** (remboursement des frais de titres de transport en commun à 100%, bureaux adjacents à une station de métro, etc.)

... et bien plus!

Pour déposer votre candidature, veuillez faire parvenir votre lettre de présentation et curriculum vitae à l'adresse courriel suivante : emplois@skytech.com, avec la mention **SPÉCIALISTES SOUTIEN APPLICATIF** dans le titre (objet) de votre courriel.

Autres informations

Date de début : Dès que possible

Type de poste : Permanent – plusieurs postes disponibles à temps plein et à temps partiel

Salaire : À déterminer selon expérience et formation

Horaire : De jour – du lundi au vendredi de 8h à 17h

Lieu de travail : Montréal (Quartier Ahuntsic, adjacent au métro Henri-Bourassa)

Nous offrons des salaires concurrentiels et une gamme complète d'avantages sociaux

À noter : Nous vous remercions de votre intérêt envers Skytech Communications
Seuls les candidats retenus seront contactés pour une entrevue