



Des idées inspirantes  
pour changer  
la vie des gens

Nous recrutons des passionnés  
d'innovation, qui visent la satisfaction  
de nos utilisateurs et de nos clients  
tout en privilégiant la collaboration et  
la conciliation vie personnelle-travail

En croissance  
depuis plus de 25 ans,  
Skytech Communications  
est aujourd'hui le chef de file  
de solutions d'affaires  
appliquées au secteur de  
l'Éducation supérieure au  
Québec

Nos solutions Clara et Omnivox de  
portails institutionnels, services en  
ligne, applications mobiles et  
progiciels de gestion permettent  
aux **établissements d'enseignement**  
de simplifier leurs opérations  
quotidiennes et d'accroître la  
qualité des services offerts à **leurs**  
**étudiants, leurs employés et leurs**  
**partenaires**

## Spécialiste, Solutions d'affaires (PGI, Volets - Finance et Comptabilité)

En tant que Spécialiste, Solutions d'affaires, vous êtes la personne-ressource et le contact privilégié de notre clientèle, précisément des gestionnaires et des administrateurs des établissements d'enseignement.

Nous recherchons un spécialiste de la comptabilité et/ou de la finance appliquée (Budget, Comptes à recevoir, Approvisionnement, Comptes à payer, Inventaire, etc.) afin de travailler en étroite collaboration et d'accompagner notre clientèle dans l'utilisation optimale de Clara Finances.

En tant Spécialiste, Solutions d'affaires, vous aurez à collaborer avec l'équipe Services-Clients et vous vous rapporterez au directeur de cette équipe. Voici vos principales responsabilités :

- Prendre en charge, traiter et résoudre les demandes de service en lien avec le soutien de la solution Clara Finances.
- Aider les utilisateurs à préciser leurs besoins ainsi que leurs demandes.
- Concevoir et offrir la formation aux utilisateurs.
- Collaborer à la mise en place des applications chez de nouveaux clients.
- Analyser et comprendre les processus d'affaires de notre clientèle.
- Participer aux activités de documentation du produit.
- Exercer un leadership au sein de l'équipe : agir comme personne-ressource, développer les compétences des membres de l'équipe, etc.
- Se tenir à l'affût des meilleures pratiques et tendances dans le domaine des technologies de l'information en ce qui a trait aux finances et à la comptabilité.

### Profil recherché

Nous sommes à votre recherche si vous êtes comptable ou avez des connaissances approfondies de la finance et de la comptabilité. Vous aimez conseiller, trouver des solutions, transmettre vos connaissances et utiliser des progiciels de gestion intégrés.

### Compétences techniques

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité ou l'équivalent.
- Minimum de 3 années d'expérience dans un poste de service à la clientèle ou soutien aux utilisateurs ou dans une expérience pertinente liée à la comptabilité.
- Aisance avec l'informatique, principalement avec les progiciels de gestion intégrés (PGI/ERP).
- Être bilingue : excellente maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit).
- Posséder d'excellentes habiletés en communication et en rédaction.
- Maîtrise de la gamme de produits MS Office (Excel, Word, PowerPoint).
- Expérience en enseignement/délivrer de la formation (un atout).
- Connaissance du milieu de l'Éducation au Québec (un atout).
- Maîtrise de l'espagnol (parlé et écrit) (un atout).

## Compétences humaines

- Esprit analytique axé sur la résolution de problèmes et l'apport de solutions.
- Empathique aux besoins de l'utilisateur.
- Bienveillant et efficace.
- Capacité à entrer facilement en relation avec l'utilisateur et ses collègues.
- Attitude rassurante et professionnelle.
- Capacité à vulgariser des concepts et à les communiquer devant un groupe.

Pour déposer votre candidature, veuillez utiliser ce lien : [Indeed](#) ou vous rendre sur l'application Indeed, le poste de **Spécialiste, Solutions d'affaires** (PGI, Volets - Finance et Comptabilité) est affiché !

## Autres informations

<b>Date de début :</b>	Dès que possible
<b>Type de poste :</b>	Temps complet - Permanent ou contractuel ( <b>au choix</b> )
<b>Salaire :</b>	Nous savons reconnaître l'expérience et la formation
<b>Horaire :</b>	De jour – du lundi au vendredi de 8h à 17h ( <b>flexible</b> )
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Mode hybride</b> - Travail à distance et au bureau à Montréal situé au 10 660 Lajeunesse – 3ième étage (en face du métro Henri-Bourassa)

**Ton modèle hybride est à définir !** Nous avons des employés localisés partout dans la très grande **région du Montréal Métropolitain, et même ailleurs au Québec.**

Nous offrons des salaires concurrentiels, une gamme complète d'avantages sociaux tels qu'un programme Vert, un programme Mieux-être, des activités corporatives mensuelles dynamiques pour les employés et parfois même en famille, et plus encore...

Nous vous remercions de votre intérêt envers Skytech Communications.

Uniquement les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

## Pourquoi travailler à Skytech?

Nous croyons que le bonheur de notre clientèle va de pair avec le bonheur de nos employés, et c'est pourquoi nous mettons de l'avant des programmes et une culture axés sur l'autonomie, l'affiliation, le développement des compétences et la bienveillance.

Faire partie de Skytech, c'est aussi faire partie d'une grande équipe, qui n'attend que vous !



### Programme Mieux-être

Promotion de la **santé globale** :  
santé physique, santé mentale,  
saines habitudes de vie et  
sentiment d'appartenance



### Politique Conciliation Vie professionnelle – Vie personnelle

Selon **vos besoins** :  
travail à distance, horaires  
personnalisés, horaire d'été, etc.



### Programme Innovation

Création de moments pour le  
**développement des compétences**,  
le partage de connaissances et  
la réalisation des projets  
d'innovation



### Programme Vert

Favoriser la **protection  
de notre planète**:  
préséance aux achats locaux,  
remboursement de vos frais de  
transport collectif, etc.